



การจัดการความรู้ Knowledge Management



“การรับคำร้องขอออกเอกสารสิทธิของสมาชิกนิคม
(ประเภทรับสิทธิแทนสมาชิกที่ถึงแก่กรรม
ตามมาตรา ๓๐)”

โดย
นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จังหวัดอุตรดิตถ์



การจัดการความรู้ พส. พัฒนาสังคมและสวัสดิการ (๑ หน่วยงาน ๑ KM)
 นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จังหวัดอุตรดิตถ์

คณะกรรมการ KM Team

- | | | |
|--------------------------------|---|----------------------|
| ๑) นางมนธิรา ธาราเวชรักษ์ | ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จังหวัดอุตรดิตถ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางชรัยรัชฎ์ อินต๊ะมุด | พนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) สิบตรี อรรถสิทธิ์ ศรีกอง | เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวพิมพ์ภัทรา ไชยศิลป์ | พนักงานบริการ | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาวนารีรัตน์ ประคุณคงชัย | เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ | เลขานุการ/คณะกรรมการ |

เรียบเรียง

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| นางสาวพิมพ์ภัทรา ไชยศิลป์ | พนักงานบริการ |
| นางสาวนารีรัตน์ ประคุณคงชัย | เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ |

ประเด็นความรู้ เรื่อง “การรับคำร้องขอออกเอกสารสิทธิของสมาชิกนิคม (ประเภททรัพย์สินแทนสมาชิก ที่ถึงแก่กรรม ตามมาตรา ๓๐)”

ที่มา/ปัญหาเดิมของการทำงานก่อนที่จะมีการจัดการความรู้

นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จังหวัดอุตรดิตถ์ จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๐๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรที่ดินให้กับราษฎรที่อพยพจากเขตนํ้าท่วมตามโครงการสร้างเขื่อนสิริกิติ์ ครอบคลุมพื้นที่เขตอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ และอำเภอท่าปลา เนื้อที่ ๒๒๔,๓๕๔ ไร่ โดยคณะปฏิวัติพิจารณาเห็นว่าที่ดินของรัฐในท้องที่อำเภอท่าปลา และอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ เหมาะสมที่จะจัดตั้งนิคมสร้างตนเอง เพื่อให้ประชาชนได้มีที่ตั้งเคหะสถาน และประกอบอาชีพเป็นหลักแหล่งในที่ดินนั้น โดยมีแนวเขตตามแผนที่ท้ายประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๕๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ กำหนดพื้นที่ ๑๖๖,๕๓๐ ไร่ ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงแนวเขตใหม่ โดยกันพื้นที่บางส่วนของพื้นที่ที่หวางเขื่อนสิริกิติ์ออก ๕,๙๐๐ ไร่ คงเหลือเนื้อที่ ๑๖๐,๕๔๐ ไร่ ตามแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งนิคมสร้างตนเอง ในท้องที่อำเภอท่าปลา และอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๒๘

นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จังหวัดอุตรดิตถ์ มีบทบาทภารกิจที่สำคัญในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ โดยดำเนินการจัดที่ดินทำกินและบรรจุงราษฎรเข้าเป็นสมาชิกนิคมสร้างตนเอง ตลอดจนออกเอกสารสิทธิที่ดินให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งองค์ความรู้ในการดำเนินการออกเอกสารสิทธิ เกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ รวมถึงการตรวจสอบเอกสารประกอบชุดคำร้องขอออกเอกสารสิทธิต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะอยู่ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานิคม ซึ่งรับผิดชอบปฏิบัติงานทะเบียนและเอกสารสิทธิโดยตรง ประกอบกับหลักเกณฑ์ในการออกเอกสารสิทธิมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม ส่งผลให้ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร และระยะเวลาในการดำเนินการเพิ่มขึ้นไปด้วย ฉะนั้นในการปฏิบัติงานจึงต้องอาศัยทั้งทักษะความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์หลากหลายที่ได้ประสบพบเจอและเรียนรู้

การรวบรวมความรู้ดังกล่าวที่สั่งสมอยู่ในตัวของบุคลากรที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจาย นำมาจัดระบบให้อยู่ในรูปของสื่อคู่มือที่เข้าใจได้ง่าย จึงเป็นไปเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน มีแหล่งความรู้ที่เข้าถึงได้ง่าย สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง ตลอดจนเป็นแนวทางในการดำเนินงานและสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร ลดระยะเวลาในการสอนงาน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานในการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการออกเอกสารสิทธิเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑
- ๒) เพื่อนำความรู้ของบุคลากรที่มีอยู่มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร
- ๓) เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
- ๔) เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานในการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก
- ๕) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

/ขั้นตอน...

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการในการจัดการความรู้

๑. การทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อแลกเปลี่ยนวิธีคิดและแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสรุปสาเหตุแห่งปัญหาที่จะนำไปสู่การหาแนวทางแก้ไข

๒. ทำการสำรวจค้นหาความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน ตลอดจนทักษะ ความเข้าใจ และประสบการณ์ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน นำมารวบรวมเพื่อคัดเลือกทักษะความรู้ที่จำเป็น และเหมาะสมที่จะใช้ในการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาที่จะทำให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด

๓. นำผลความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถเข้าใจและถึงได้ง่ายด้วยตนเอง บุคลากรสามารถนำมาประยุกต์ปรับใช้กับการปฏิบัติงานอย่างเกิดประโยชน์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

องค์ความรู้/ความรู้

องค์ความรู้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับคำร้องขอออกเอกสารสิทธิของสมาชิกนิคม ที่เป็นประเภทรับสิทธิแทนสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับทายาทโดยธรรมผู้มีสิทธิในการรับมรดกของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖๒๙ และความรู้ในการจัดชุดเอกสารประกอบคำร้อง ซึ่งมีหลักเกณฑ์และรายละเอียดเป็นไปตามระเบียบการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ

๑. ทายาทโดยธรรมผู้มีสิทธิในการรับมรดก

มาตรา ๓๐ ถ้าสมาชิกนิคม ตายก่อนได้รับโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์สำหรับที่ดินนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกทายาทโดยธรรม และมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๒ เข้าเป็นสมาชิกนิคมแทน

ทายาทโดยธรรม หมายถึง ทายาทประเภทญาติ และประเภทคู่สมรส เป็นผู้มีสิทธิรับมรดกโดยผลของกฎหมาย โดยถือลำดับทายาทโดยธรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (มาตรา ๑๖๒๙) มี ๖ ลำดับ ได้แก่

ลำดับที่ ๑ ผู้สืบสันดาน (บุตร หลาน เหลน) รวมถึงคู่สมรสของผู้ถึงแก่กรรมที่จดทะเบียนสมรสอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งมีสิทธิในการรับมรดกเทียบเสมือนทายาทชั้นบุตร

ลำดับที่ ๒ บิดา มารดา (ของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม)

ลำดับที่ ๓ พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

ลำดับที่ ๔ พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน

ลำดับที่ ๕ ปู่ ย่า ตา ยาย

ลำดับที่ ๖ ลุง ป้า น้า อา

โดยลำดับในการรับมรดกจะเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง ญาติที่อยู่ในลำดับก่อน (ลำดับต้น) มีสิทธิได้รับมรดกก่อน ญาติที่อยู่ลำดับถัดมาจะมีสิทธิได้รับมรดกต่อเมื่อไม่มีญาติลำดับก่อนหน้า ตามหลัก “ญาติสนิทตัดญาติห่าง” ยกเว้น กรณีทายาทลำดับที่ ๑ คือ ผู้สืบสันดาน จะไม่ตัดทายาทลำดับที่ ๒ คือ บิดามารดา เนื่องจากบิดามารดามีสิทธิรับมรดกพร้อมกับผู้สืบสันดาน

/ในกรณี...

ในกรณีที่ทายาทโดยธรรมลำดับที่ ๑ , ๓ , ๔ หรือ ๖ ถึงแก่กรรมก่อนเจ้ามรดก (สมาชิกที่ถึงแก่กรรม) ให้ผู้สืบสันดานของทายาทนั้นมีสิทธิรับมรดกแทนที่ หากผู้สืบสันดานตายเช่นเดียวกันก็ให้ผู้สืบสันดานของผู้สืบสันดานรับมรดกแทนที่สืบต่อกันเช่นนี้จนหมดสาย

๒. ขั้นตอนการขอรับสิทธิแทนสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ตามมาตรา ๓๐

๒.๑ การตรวจสอบทายาทโดยธรรม มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่นิคมสร้างตนเองรับคำร้องขอออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) ประเภทรับสิทธิแทนสมาชิกนิคมที่ถึงแก่กรรม

๒) นิคมฯ จัดทำหนังสือถึงนายอำเภอ ณ ท้องที่ภูมิลำเนาของผู้สมัคร เพื่อขอความร่วมมือสอบสวนการเป็นทายาทโดยธรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แบบ ป.ค. ๑๔ เพื่อส่งตัวผู้ขอรับสิทธิแทนไปสอบสวนการเป็นทายาทโดยธรรม เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำกลับมายื่นต่อเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓) จัดทำใบแจ้งบัญชีทายาทของผู้สมัครสมาชิกนิคม (เจ้ามรดก) บันทึกความจำนองของทายาทโดยธรรม และบันทึกถ้อยคำของทายาทโดยธรรม โดยให้บันทึกทายาทชั้นบุตร คู่สมรส และบิดามารดา หากไม่มีทายาทในชั้นนี้ก็ให้บันทึกถ้อยคำทายาทในลำดับต่อไปตามลำดับชั้นต่อเจ้าหน้าที่

๔) ออกประกาศนิคมสร้างตนเอง เรื่องการขอรับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดินเป็นเวลา ๓๐ วัน ณ ที่ทำการนิคมสร้างตนเอง ที่ว่าการอำเภอหรือที่ทำการกำนันผู้ใหญ่บ้าน

๒.๒ หลังจากที่มีการสอบสวนยืนยันตัวทายาทโดยธรรมผู้รับสิทธิแทนแล้ว ดำเนินการได้ ๒ กรณี คือ

๒.๒.๑ กรณีทายาทโดยธรรมยังไม่มีสมาชิกนิคม

๑) ทายาทโดยธรรมยื่นคำร้องต่อนิคม เพื่อขอรับสิทธิแทนสมาชิกที่ถึงแก่กรรม

๒) ทายาทโดยธรรมสมัครเข้าเป็นสมาชิกนิคมสร้างตนเอง

๓) นิคมเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการผ่านการพิจารณาคัดเลือกทายาทโดยธรรม

๔) อธิบดี หรือผู้รับมอบอำนาจอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินนั้น

๕) นิคมดำเนินการตรวจสอบอายุการเป็นสมาชิกนิคมของทายาทโดยธรรม

กรณีสมาชิกที่ถึงแก่กรรมมีอายุการเป็นสมาชิก **เกินกว่า ๕ ปี** เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่ยังไม่ได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) หรือได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) แล้วให้ดำเนินการขอออกหนังสือหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) แทนสมาชิกที่ถึงแก่กรรมได้ โดยไม่ต้องนับอายุการเป็นสมาชิกใหม่

กรณีสมาชิกนิคมถึงแก่กรรมมีอายุการเป็นสมาชิกนิคม **ไม่ครบ ๕ ปี หรือเกินกว่า ๕ ปี แต่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด** ต้องเริ่มนับอายุการเป็นสมาชิกนิคมใหม่

๒.๒.๒ กรณีทายาทโดยธรรมเป็นสมาชิกนิคมอยู่ก่อนแล้ว และมีอายุการเป็นสมาชิกครบ ๕ ปีแล้ว

๑) ทายาทโดยธรรมยื่นคำร้องต่อนิคม ขอรับสิทธิแทนสมาชิกที่ถึงแก่กรรม

๒) นิคมฯ เสนอรายชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกทายาทโดยธรรม

๓) อธิบดี หรือผู้รับมอบอำนาจอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน และให้นิคมดำเนินการขอออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) ให้แก่ทายาทโดยธรรมนั้น

๓. เอกสารประกอบการขอออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) ประเภทรับสิทธิแทนผู้ถึงแก่กรรม
กรณีสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) แล้ว หรือมีสิทธิแต่ยังไม่ได้รับ
หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) แบบตรวจสอบการผ่านคณะกรรมการ (แบบ ต.๑)
- ๒) คำร้องทั่วไป เรื่อง ขอรับสิทธิแทน
- ๓) คำร้องขอหนังสือแสดงการทำประโยชน์ แบบ น.ค.๒ หรือ แบบ น.ค.๒.๑
แบบ น.ค.๒ ใช้สำหรับกรณีที่สมาชิกนิคมผู้ถึงแก่กรรมยังไม่ได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์
(น.ค.๓) หรือคำร้องขอหนังสือแสดงการทำประโยชน์ ประเภทรับสิทธิแทนสมาชิกที่ถึงแก่กรรม
แบบ น.ค.๒.๑ ใช้สำหรับกรณีที่สมาชิกนิคมผู้ถึงแก่กรรมได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์
(น.ค.๓) แล้ว
- ๔) ประกาศนิคมสร้างตนเอง เรื่องขอรับสิทธิแทน
- ๕) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) ของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม เพื่อดำเนินการยกเลิก
- ๖) ใบแจ้งความ กรณี น.ค.๓ ของผู้ถึงแก่กรรมสูญหาย
- ๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับสิทธิแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยลายมือชื่อต้องเหมือนกันทุกแผ่น
- ๘) หลักฐานการสมรส, การหย่า, การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- ๙) หลักฐานการขออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ค.๑) (ถ้ามี)
- ๑๐) รายการคำนวณรังวัด หรือกระดาษแผ่นบาง
- ๑๑) ใบมรณะบัตรของผู้ถึงแก่กรรม
- ๑๒) ใบแจ้งบัญชีเครือญาติของผู้ถึงแก่กรรม พร้อมผังครอบครัว (Family Tree)
- ๑๓) หนังสือสอบสวนทายาทของผู้ถึงแก่กรรม (ป.ค.๑๔ ออกโดยอำเภอท้องที่)
- ๑๔) บันทึกไม่ประสงค์รับสิทธิของทายาททุกราย รวมถึงบิดา มารดา ของผู้ถึงแก่กรรม พร้อมแนบ
สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาททุกราย (กรณีบิดา มารดา หรือทายาท
ถึงแก่กรรมแล้ว ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตร หรือให้ผู้ใหญ่บ้าน, กำนัน, อำเภอ รับรอง)
- ๑๕) ใบเสร็จรับเงิน “เงินช่วยเหลือที่รัฐบาลได้ลงไปในการจัดนิคม” (ถ้ามี)
- ๑๖) ทะเบียนคุมการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ น.ค.๓ ของสมาชิกนิคมที่ขอออกหนังสือ
แสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓)
- ๑๗) หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ค.๑) (ถ้ามี)
- ๑๘) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) ฉบับใหม่ เพื่อเสนอให้อธิบดีลงนาม
- ๑๙) การบันทึกรายชื่อ - นามสกุล บุคคลในครอบครัวของสมาชิกนิคมผู้ขอรับสิทธิ
- ๒๐) บันทึกยินยอมให้มีทางเข้า - ออก เฉพาะกรณีที่ดินที่ขอรับสิทธิแทนไม่มีทางเข้า - ออก
ต้องได้รับความยินยอมจากแปลงข้างเคียงในการขอผ่านทางเพื่อเข้าไปทำประโยชน์ในที่ดิน โดยให้แนบสำเนา
เอกสารสิทธิที่ดินแปลงที่ขอผ่านทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒๑) ภาพถ่ายทางอากาศแสดงการทำประโยชน์ (Google Earth)

๒๒) รูปถ่ายลงพื้นที่ตรวจสอบแปลงที่ดินของสมาชิกนิคม จำนวน ๔ รูป ต่อแปลง ประกอบด้วย

- รูปของคณะกรรมการขณะชี้แจงต่อสมาชิกนิคม
- รูปของคณะกรรมการและสมาชิกนิคมพร้อมผู้นำชุมชน ณ แปลงที่ดินที่ขอรับสิทธิแทน
- รูปของสมาชิกนิคม ณ แปลงที่ดินที่ขอรับสิทธิแทน
- รูปแปลงที่ดินที่ขอรับสิทธิแทนทั้งแปลง

๒๓) บันทึกการตรวจสอบการทำประโยชน์ในที่ดินของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง

วิธีการขยายผล แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการจัดการความรู้

การขยายผลและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน โดยวิธีการนำความรู้มาจัดทำในรูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น คู่มือประกอบการดำเนินงาน แผ่นพับหรือแผ่นพับ สื่อภาพ One Page หรือ Infographic ที่สามารถเข้าใจง่าย สำหรับใช้ในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (Facebook ของหน่วยงาน) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและเชิงประจักษ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

- ๑) เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และระเบียบของการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ และตอบข้อซักถามหรือไขข้อข้องใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกนิคมได้
- ๒) สมาชิกสามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่าย และมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิของการเป็นทายาทโดยธรรมเพิ่มมากขึ้น
- ๓) หน่วยงานมีสื่อคู่มือที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่สามารถเข้าถึงและศึกษาได้ด้วยตนเอง
- ๔) การดำเนินงานด้านการออกเอกสารสิทธิเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑

ปัจจัยที่สนับสนุนความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิด และตระหนักถึงประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับจากการจัดการความรู้
๒. วัฒนธรรมองค์กร ที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร การแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคนในองค์กรที่ชัดเจน
๓. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการรวบรวมองค์ความรู้ ช่วยให้การแลกเปลี่ยนความรู้เป็นไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ยังเป็นเรื่องที่ค่อนข้างใหม่ บุคลากรในหน่วยงานจึงยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดทำการจัดการความรู้อย่างถ่องแท้ ดังนั้น การดำเนินการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและเห็นเป็นเชิงประจักษ์ยังคงต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการ

การประเมินการรับรู้ผลงานการจัดการความรู้ KM ของหน่วยงาน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ส่งผลให้ขั้นตอนในการปฏิบัติงานมีสมรรถนะเพิ่มขึ้น การดำเนินการออกเอกสารสิทธิเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ.๒๕๑๑ การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งอาจจะประเมินผลการดำเนินงานผ่านโครงการถอดบทเรียนกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดการความรู้

ควรมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากร เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ



จัดทำโดย

นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จังหวัดอุตรดิตถ์
กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ปีที่พิมพ์

๒๕๖๗

ช่องทางติดต่อ

ที่อยู่ : ๑๐๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลผาเลือด อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๙๐

โทรศัพท์ : ๐๕๕ - ๔๗๙ - ๙๑๓

E-mail : Uttaradit_pcd@dsw.go.th

Facebook : นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน

“การรับคำร้อง ขอออกเอกสารสิทธิ ของสมาชิกนิตม (ประเภทรับสิทธิแทน สมาชิกที่ถึงแก่กรรม ตามมาตรา ๓๐)”

นิตมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จังหวัดอุตรดิตถ์ มีภารกิจที่สำคัญในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ โดยดำเนินการจัดที่ดินทำกินและบรรจจรายกรูเข้าเป็นสมาชิกนิตมสร้างตนเอง ตลอดจนออกเอกสารสิทธิที่ดินให้ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งองค์ความรู้ในการดำเนินการออกเอกสารสิทธิ เกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ รวมถึงการตรวจสอบเอกสารประกอบชุดคำร้องขอออกเอกสารสิทธิต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะอยู่ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานิตม ซึ่งรับผิดชอบปฏิบัติงานทะเบียนและเอกสารสิทธิโดยตรง ประกอบกับหลักเกณฑ์ในการออกเอกสารสิทธิมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ส่งผลให้ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร และระยะเวลาในการดำเนินการเพิ่มขึ้นไปด้วย ฉะนั้นในการปฏิบัติงานจึงต้องอาศัยทั้งทักษะความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์หลากหลายที่ได้ประสบพบเจอและเรียนรู้

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการออกเอกสารสิทธิเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑
- ๒) เพื่อนำความรู้ของบุคลากรที่มีอยู่มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร
- ๓) เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
- ๔) เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานในการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก
- ๕) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง



ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ในการจัดการความรู้

๑. การทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อแลกเปลี่ยนวิธีคิดและแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหา นำไปสู่การหาแนวทางแก้ไข
๒. ทำการสำรวจค้นหาความรู้ในหน่วยงาน นำมารวบรวมเพื่อคัดเลือกทักษะความรู้ที่จำเป็น และเหมาะสมที่จะใช้ในการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา
๓. นำผลความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้แก่บุคลากร เพื่อนำมาประยุกต์ปรับใช้กับการปฏิบัติงาน



องค์ความรู้

องค์ความรู้ในการดำเนินการรับคำร้องขอออกเอกสารสิทธิของสมาชิกนิตมประเภทรับสิทธิแทนสมาชิกที่ถึงแก่กรรมตามมาตรา ๓๐ แห่งพรบ.จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับทายาทโดยธรรมผู้มีสิทธิในการรับมรดกของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖๒๔ และความรู้ในการจัดชุดเอกสารประกอบคำร้อง ซึ่งมีหลักเกณฑ์และรายละเอียดเป็นไปตามระเบียบการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ



วิธีการขยายผล แบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

โดยวิธีการนำความรู้มาจัดทำในรูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น คู่มือประกอบการดำเนินงาน แผ่นพับ หรือแผ่นพับ สื่อภาพ One Page หรือ Infographic ที่สามารถเข้าใจง่าย สำหรับใช้ในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook ให้แก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เข้าถึงข้อมูล